

POLITYKA PRAW CZŁOWIEKA



EXTRAL
ALUMINIUM

POLITYKA PRAW CZŁOWIEKA

Dokumentami regulującymi obszar praw człowieka są Kodeks etyki i Polityka praw człowieka. Celem wprowadzenia Polityki jest wskazanie standardów postępowania i jednolitych zasad działalności w sposób uczciwy i transparentny, które generują wartość dla wszystkich interesariuszy EXTRAL.

Polityka kieruje się podstawowymi zasadami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka.

Wdrożenie i przestrzeganie Polityki praw człowieka stanowi przejaw należytej staranności EXTRAL w zakresie działania zgodnie z obowiązującym prawem, regulacjami wewnętrznymi oraz zasadami etycznymi.

Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników, zarząd oraz pełnomocników. EXTRAL wymaga również przestrzegania standardów zachowania określonych w Polityce przez kontrahentów.

EXTRAL realizuje cele wskazane w Polityce poprzez:

- bezwzględny zakaz pracy przymusowej, handlu ludźmi i wszelkich form współczesnego niewolnictwa,
- zakaz zatrudniania nieletnich,
- wsparcie programów edukacyjnych,
- umożliwienie odbycia praktyk zawodowych i staży,
- współpracę z renomowanymi agencjami świadczącymi usługi w zakresie zatrudniania pracowników,
- zapewnienie dla wszystkich pracowników równych warunków zatrudnienia, dostępu do awansu oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe bez względu na wiek, płeć, narodowość, rasę, orientację seksualną, religię, niepełnosprawność, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, pochodzenie społeczne, przekonania polityczne, sytuację rodzinną oraz sposób i formę zatrudnienia,
- szacunek i akceptację dla różnic kulturowych,
- wywieranie pozytywnego wpływu na społeczności lokalne,
- świadomość odpowiedzialności związanej z byciem firmą odpowiedzialną społecznie,
- posiadanie zgodnych z lokalnymi przepisami prawa oraz aktualnych i adekwatnych wewnętrznych regulacji dotyczących kwestii wynagrodzeń, godzin i warunków pracy.

Szczególną wagę EXTRAL przykładą do systemu zgłaszania naruszeń Kodeksu etyki i Polityki poprzez zapewnienie:

- kanałów komunikacji pozwalających na bezpieczne (w tym anonimowe) zgłaszanie naruszeń,
- poufności danych zgłaszającego oraz przekazywanych informacji,
- ochrony przed wszelkimi formami działań odwetowych w przypadku osób zgłaszających.

Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki oraz jej bezwzględnego stosowania.